PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2024

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5807427**
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindustrial - ATLÁNTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No **5807427** del año 2024

KEVIN DARIO TORRES VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.337.817 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas del Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de ($4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **No. 0091245001 BBVA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en la competencia OFIMÁTICA de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida	Gestionar la información de	Técnico en Asistencia para la

	para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la

			herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en

			grandes superficies (FICHA: 3067011)
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territurium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Atención a las mesas de trabajo y reuniones con los gestores de cada ficha.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia

			empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Trabajo con los instructores y reuniones con los gestores y coordinación académica.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia

			empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	Gestionar actividades de formación con	Técnico en Asistencia para la

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	inteligencia empresarial (FICHA: 2961233) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2929143) Curso Complementario manejo intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 3067013) Técnico en Operaciones de logística comercial en grandes superficies (FICHA: 3067011)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471535035** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KEVIN DARIO TORRES VALDES
Contratista
C.C. No. 72.337.817 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato 5807427 de año 2024
Coordinador Académico.